



РГП на ПХВ «Атырауский государственный университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Атырауского государственного
университета имени
Х.Досмухамедова

А.А. Талтенов

« 14 » июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ, ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ И
НАГРАД АТЫРАУСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ
Х. ДОСМУХАМЕДОВА

СМК № 061

Атырау 2018 г

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о присвоении академических, почетных званий и наград Атырауского государственного университета им. Х. Досмухамедова	Стр. 2 из 12

Предисловие

- 1. РАЗРАБОТАН:** Секретарем Ученого Совета
- 2. ВНЕСЕН:** Службой системы менеджмента качества
- 3. РАЗРАБОТЧИКИ:**
 - Б.Тыныбаева - Ученый секретарь
 - А.Мусаева - Директор департамента науки
- 4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с « 14 » декабря 2018 г.
- 5. ВВЕДЕН: ВТОРОЕ ИЗДАНИЕ**
6. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документации 1 раз в три года.
Последующая проверка документа – 2021 год.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о присвоении академических, почетных званий и наград Атырауского государственного университета им. Х. Досмухамедова	Стр. 3 из 12

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Основные задачи	4
4	Основные функции. Условия присвоения академических званий Атырауского государственного университета имени Х.Досмухамедова	4
5	Условия присвоения почетных званий Атырауского государственного университета имени Х. Досмухамедова	5
6	Условия вручения нагрудных знаков, морального и материального поощрения сотрудников АтГУ имени Х. Досмухамедова	6
7	Порядок присвоения академических и почетных званий	6
8	Порядок вручения нагрудных знаков и почетной грамоты Атырауского государственного университета имени Х.Досмухамедова	7
9	Порядок объявления благодарности ректора	7
10	Дополнительные условия	7
11	Нормативные ссылки	7
12	Изменения	8
13	Согласование, хранение и рассылка	8
14	Лист согласования	9
15	Лист ознакомления	10
16	Лист регистрации изменений и дополнений	11
		12

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о присвоении академических, почетных званий и наград Атырауского государственного университета им. Х. Досмухамедова	Стр. 4 из 12

1 Общие положения

1.1 Положение разработано с целью поощрения сотрудников университета за заслуги в работе и достижения в области образования и науки, а также осуществления эффективной кадровой политики с широким использованием демократических и правовых методов ее формирования, обеспечения условий для проявления инициативы и самостоятельности сотрудников. Положение устанавливает следующие академические, почетные звания, награды и поощрения Атырауского государственного университета имени Х.Досмухамедова:

- 1) Академические звания:
 - Ассоциированный профессор АтГУ имени Х. Досмухамедова;
 - Профессор АтГУ имени Х. Досмухамедова;
- 2) Почетные звания:
 - Почетный профессор АтГУ имени Х.Досмухамедова;
 - Почетный работник АтГУ имени Х.Досмухамедова;
- 3) Награды:
 - Нагрудной знак «За вклад в развитие университета»;
 - Золотая медаль имени Халела Досмухамедова;
- 4) Поощрения:
 - Почетная грамота АтГУ имени Х. Досмухамедова;
 - Благодарность ректора АтГУ имени Х. Досмухамедова;

2 Сокращения

2.1 В настоящем положении применяются следующие сокращения:
 АтГУ им.Х.Досмухамедова – Атырауский государственный университета имени Халела Досмухамедова;
 СМК – Система менеджмента качества;
 ППС - Профессорско-преподавательский состав;
 ППУР - Проректор по учебной работе;
 ППН-Проректор по науке;
 ВУЗ-Высшее учебное заведение;
 РК - Республика Казахстан;
 РСП - Руководитель структурного подразделения.

3 Основные задачи

3.1 Настоящее Положение о присвоении академических, почетных званий и наград АтГУ имени Х. Досмухамедова (далее Положение) устанавливает порядок присвоения академических, почетных званий и наград Атырауского государственного университета имени Х.Досмухамедова.

4 Основные функции

Условия присвоения академических званий Атырауского государственного университета имени Х.Досмухамедова

4.1 Требования к соискателям академического звания ассоциированного профессора

4.1.1 Академическое звание ассоциированного профессора присваивается преподавателям:

- с ученой степенью кандидата или доктора наук (Республики Казахстан или других государств), доктора PhD, доктора по профилю;
- с степенью доктора PhD, доктора по профилю.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о присвоении академических, почетных званий и наград Атырауского государственного университета им. Х. Досмухамедова	Стр. 5 из 12

Необходимым условием является наличие стажа научно-педагогической деятельности не менее 5 лет, в том числе не менее 1 года на должности старшего преподавателя.

- 4.1.2 Академическое звание ассоциированного профессора может быть присвоено преподавателям без ученой степени со стажем научно-педагогической деятельности не менее 20 лет, в том числе не менее 10 лет на должности старшего преподавателя.
- 4.1.3 Академическое звание ассоциированного профессора может быть присвоено по должности руководителю подразделения университета с большим стажем на руководящих должностях.
- 4.1.4 Претендент на академическое звание ассоциированного профессора должен иметь опубликованное, индивидуально написанное учебное пособие или монографию, утвержденные в установленном порядке, не менее 15-ти публикаций по запрашиваемой специальности (из них не менее 8 за последние 5 лет), выполнять научно-исследовательскую работу.
- 4.2 Требования к соискателям академического звания профессора
- 4.2.1 Академическое звание профессора присваивается преподавателям:
 - с ученой степенью доктора наук (Республики Казахстан или других государств)
 - с ученой степенью кандидата наук или доктора PhD, доктора по профилю, имеющим ученое звание «ассоциированный профессор (доцент)»

Необходимым условием является наличие стажа работы на должности ассоциированного профессора или руководителя (ректор, проректор, заведующий кафедры, декан факультета, руководители отдела или департамента) не менее 2 лет.

- 4.2.2 Претендент на академическое звание профессора должен иметь опубликованные за последние 5 лет индивидуально написанные 2 учебных пособия или монографию, утвержденные в установленном порядке и используемые в образовательном процессе не менее одного учебного года.
- 4.2.3 Иметь не менее 15-ти публикаций по запрашиваемой специальности (из них не менее 8 за последние 5 лет), в том числе не менее 5-ти – в изданиях, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.
- 4.2.4 Руководить научно-исследовательской работой.
- 4.3 Для кандидатов наук, докторов PhD, докторов по профилю, имеющих ученое звание «ассоциированный профессор (доцент)», наличие академического звания профессора университета является обязательным условием назначения на должность профессора университета.

5 Условия присвоения почетных званий Атырауского государственного университета имени Х. Досмухамедова

- 5.1 Звание «Почетный профессор Атырауского государственного университета имени Х. Досмухамедова» учреждается в целях расширения возможностей университета в признании особых заслуг в научной и преподавательской деятельности сотрудников, их патриотического отношения к университету, а также стимулирования активной и плодотворной учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-педагогической и воспитательной деятельности ведущих ученых АГУ, и лиц, внесших особый вклад в развитие и рост престижа университета

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о присвоении академических, почетных званий и наград Атырауского государственного университета им. Х. Досмухамедова	Стр. 6 из 12

- 5.2 Звание "Почетный профессор вуза" может быть присвоено также преподавателям и научным сотрудникам, руководителям, специалистам других вузов Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также вузов других министерств и ведомств Республики Казахстан, зарубежным гражданам, внесшим значительный вклад в образование и науки, творческим работникам сферы культуры и спорта, внесшим значительный вклад в развитие высшей школы Республики Казахстан и АтГУ им.Х.Досмухамедова.
- 6 Условия вручения нагрудных знаков, морального и материального поощрения сотрудников АтГУ имени Х. Досмухамедова**
- 6.1 Нагрудные знаки АтГУ имени Х. Досмухамедова являются высшей наградой университета, присуждаются за выдающиеся заслуги в научно-педагогической, государственной, общественной, социально-культурной и других сферах деятельности, направленных на развитие университета.
- 6.2 Нагрудной знак «За вклад в развитие университета» вручается лицам, которые оказывали содействие укреплению и повышению положительного имиджа университета:
- за многолетнюю плодотворную работу, направленную на развитие университета, укрепление его авторитета, научных и педагогических школ, как в Казахстане, так и за его пределами;
 - за признанные личные заслуги перед университетом (содействие развитию материальной базы, научных исследований, новых направлений подготовки специалистов, благотворительная деятельность, спонсорство).
- 6.3 Золотая медаль «Халел Досмухамедов» вручается видным деятелям государства, представителям образования, науки и культуры, внесшим большой вклад в исследование жизни, деятельности, творческого наследия Х.Досмухамедова и значительные успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения.
- 6.4 Почетная грамота АтГУ имени Х. Досмухамедова является стимулом морального поощрения и выдается сотрудникам всех категорий за их личный творческий вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов, развитие науки и образования, укрепление авторитета университета.
- 6.5 Благодарность ректора может быть объявлена сотрудникам всех категорий и обучающимся как моральное поощрение за добросовестную работу и весомые результаты работы.
- 7 Порядок присвоения академических и почетных званий**
- 7.1 Академические звания ассоциированного профессора, профессора АтГУ имени Х.Досмухамедова присваиваются Ученым Советом университета на основании мотивированного заключения кафедры или представления проректоров. Решение Ученого Совета и присвоении академических званий доцента, профессора университета считается принятым, если на него в результате тайного голосования проголосовали большинство членов Ученого Совета, присутствовавших в заседании.
- При положительном решении Ученого Совета соискателям званий выдается аттестат установленного образца

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о присвоении академических, почетных званий и наград Атырауского государственного университета им. Х. Досмухамедова	Стр. 7 из 12

- 7.2 Выдвижение кандидатов на присвоение званий «Почетный профессор АтГУ имени Х. Досмухамедова», «Почетный работник АтГУ имени Х. Досмухамедова» осуществляется подразделениями университета, советами факультетов, проректорами университета.
Решение о присвоении почетных званий принимается Ученым Советом университета открытым голосованием простым большинством голосов. По результатам решения издается приказ.
Почетному профессору АтГУ имени Х.Досмухамедова выдается диплом установленного образца. Почетному работнику АГУ имени Х.Досмухамедова вручается нагрудной знак и удостоверение установленного образца.
- 8 Порядок вручения нагрудных знаков и почетной грамоты Атырауского государственного университета имени Х.Досмухамедова**
- 8.1 Выдвижение кандидатов на награды осуществляется подразделениями университета, факультетов, проректорами.
Решение о вручении нагрудных знаков принимается Ученым Советом университета открытым голосованием простым большинством голосов. По результатам решения издается соответствующий приказ. Нагрудными знаками АтГУ имени Х.Досмухамедова сотрудник может быть награжден лишь один раз.
Нагрудной знак и удостоверение вручается в обстановке торжественности. Запись о награждении по предложению сотрудника вносится в его трудовую книжку сотрудника
- 8.2 Выдвижение кандидатов на награждение Почетной грамотой АтГУ имени Х.Досмухамедова осуществляется подразделениями университета, советами факультетов.
По результатам решения администрации университета о награждении издается соответствующий приказ. Почетная грамота установленного образца вручается в обстановке торжественности. По желанию сотрудника запись о награждении вносится в его трудовую книжку.
- 9 Порядок объявления благодарности ректора**
- 9.1 Лиц, достойных благодарности, определяет ректор по представлению проректоров и руководителей подразделений. При объявлении благодарности издается соответствующий приказ. Количество благодарностей, которые могут быть объявлены сотруднику, не ограничивается. Благодарность ректора объявляется в торжественной обстановке и по желанию сотрудника вносится соответствующей записью в его трудовую книжку.
- 10 Дополнительные условия**
- 10.1 Награждения осуществляется при проведении итогов работы за год, при праздновании памятных и юбилейных дат вуза. Награждение может быть приурочено к праздничным датам, к юбилейным датам сотрудников. Материалы к награждению должны быть представлены не позднее, чем за 1 месяц до наступления соответствующей даты.
- 10.2 Ходатайство о лишении академических званий доцента, профессора или почетных званий, а также поданные апелляции на решение кафедр по вопросу присвоения академического звания доцента или профессора рассматриваются Ученым Советом университета. Решение Ученого Совета университета по указанным ходатайствам и апелляциям является окончательным.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о присвоении академических, почетных званий и наград Атырауского государственного университета им. Х. Досмухамедова	Стр. 8 из 12

11 Нормативные ссылки

- 11.1 Конституция Республики Казахстан
(принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года)
(с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.03.2017 г.)
- 11.2 Закон Республики Казахстана «Об Образовании», от 27.07.2007 г. № 319-III.(с изменениями и дополнениями от 09.01.2012 г.)
- 11.3 Закон РК «О науке»;
- 11.4 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128 "Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 мая 2011 года № 6939.
- 11.5 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования утвержденным постановлением правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 г. №1080;
- 11.6 Трудовой Кодекс РК;
- 11.7 Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009 за №338 (с изменениями, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 27.1.2013 г. за №512)
- 11.8 Устав университета;
- 11.9 Правила внутреннего трудового распорядка университета.

12 Изменения

- 12.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППУР и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
- 12.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.
- 12.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года.
- 12.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
 - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы ректора;
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений;
 - служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ППН.
- 12.5 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 12.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу
- 12.7 Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и СМК.

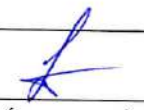
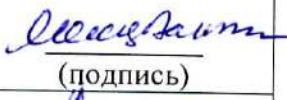
 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о присвоении академических, почетных званий и наград Атырауского государственного университета им. Х. Досмухамедова	Стр. 9 из 12

13 Согласование, хранение и рассылка

- 13.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет служба СМК.
- 13.2 Положение разрабатывает РСП.
- 13.3 Положение согласовывается с:
 - ППУР;
 - службой СМК;
 - руководителем юридической службы.
- 13.4 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.
- 13.5 Подлинник Положения хранится в службе СМК.
- 13.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет служба СМК.
- 13.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о присвоении академических, почетных званий и наград Атырауского государственного университета им. Х. Досмухамедова	Стр. 10 из 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе	Джарасова Г.С.	<u>13.12.</u> 2018г.	 (подпись)
Проректор по науке	Идрисов С.Н.	<u>13.12.</u> 2018г.	 (подпись)
Проректор по социальным вопросам и молодежной политики	Койшыгулова Л.Е.	<u>13.12.</u> 2018г.	 (подпись)
Ученый секретарь	Тыныбаева Б.К.	<u>13.12.</u> 2018г.	 (подпись)
Председатель Филиала «Комитета АТГУ им. Х.Досмухамедова Атырауской области организации Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки»	Ахмет А.К.	<u>13.12.</u> 2018г.	 (подпись)
Директор департамента экономики и финансов	Рыскулова Г.М.	<u>13.12.</u> 2018г.	 (подпись)
Директор административного департамента	Жумагазиев А.З.	<u>13.12.</u> 2018г.	 (подпись)
Директор департамента науки	Мусаева А.А.	<u>13.12.</u> 2018г.	 (подпись)
Начальник службы СМК	Балтурганова С.К.	<u>13.12.</u> 2018г.	 (подпись)
Руководитель юридической службы	Куанов К.С.	<u>13.12.</u> 2018г.	 (подпись)



Издание: второе

Стр. 11 из 12

[illegible]



Издание: второе

Стр. 12 из 12

[illegible]