

# МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / CONTENT

## Мақала туралы мәлімет

Конференция атауы	«Жастар және ғылым: бүгiнi мен болашағы» жас ғалымдардың халықаралық ғылыми-тәжірибелiк конференция материалдар жинағы
Сборник	«Молодежь и наука: настоящее и будущее». Сборник материалов Международной научно-практической конференции молодых ученых
Conference	The collection of materials from the International Scientific and Practical Conference of Young Scientists «Youth and Science: Present and Future»
Өткiзiлген күнi	7 сәуiр 2025, Атырау
ISBN	978-601-262-587-5
Жинақтағы жариялану №	030
Жинақтағы беттерi	134-137
ӘОЖ/УДК/UDC	УДК 336.274
Секция	Секция IV. I Жұмысшы кәсiптерi-экономикалық өсу мен дамудың драйверлерi // Рабочие профессии - драйверы экономического роста и развития
Автор(лар)	Имбишев Бауыржан Ерланұлы
Мәртебесi	Магистрант
Ғылыми жетекшi	Научный руководитель, к.э.н., доцент - Кажмухаметова А.А.
Мақала атауы	ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ЗАДОЛЖЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

Ескерту: бұл бет сайтқа орналастыру және мақала PDF-ін сәйкестендіру үшін қосылды. Төменде жинақтағы мақаланың түпнұсқа беттері берілген.

предпринимательства в РК в том числе в Мангистауской области, США и странах Европы демонстрирует важность активного участия государства в создании условий для развития бизнеса. Эффективные меры поддержки способствуют не только росту экономики, но и повышению уровня жизни населения, что делает инновационное предпринимательство важным элементом устойчивого развития. Важно продолжать развивать и адаптировать эти программы, учитывая изменения на рынке и потребности предпринимателей, чтобы обеспечить дальнейший прогресс и конкурентоспособность на глобальной арене.

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Ставбуник Е.А. Инновации как экономическая категория и ее классификационная структура//Вестник КазНУ. Серия экономическая. №5 (45). 2024 с.20-23
2. [https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000\\_/links](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_/links)
3. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000375>
4. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z060000124>
5. <https://stat.gov.kz/ru/industries/social-statistics/demography/>
6. Р.Қ. Елшібаев. Кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру. 2022. – С. 4
7. <https://stat.gov.kz/ru/industries/business-statistics/stat-invest/publications/184829/>
8. Абдыгаппарова С.Б. Инновационный потенциал Казахстан: механизмы активизации: Монография. - Алматы: Экономика, 2022-158с
9. <https://www.gov.kz/memleket/entities/mangystau-upp?lang=ru>
10. Information Technology for Development; 2022. <https://www.scopus.com/sourceid/14789>

**УДК 336.274**

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ЗАДОЛЖЕННОСТИ РАБОТНИКОВ**

**Имбишев Бауыржан Ерланұлы**

Магистрант 2 курса ОП 7М04113 Учет и аудит

Университет «Туран-Астана», г. Астана, Республика Казахстан

[imbishev\\_b@mail.ru](mailto:imbishev_b@mail.ru)

Научный руководитель, к.э.н., доцент - Кажмухаметова А.А.

В процессе деятельности у организаций часто возникает необходимость приобретения материальных ценностей, а также различных работ, услуг не только по безналичному расчету, но и за наличные деньги. В таких случаях обычно работнику выдаются денежные средства под отчет для выполнения определенных действий по поручению организации. В подотчет выдаются деньги для предстоящих командировочных расходов, для оплаты хозяйственных расходов, на представительские цели, для покупки за наличный расчет продукции в других организациях или у физических лиц, для оплаты выполненных работ, оказанных услуг, а также на иные хозяйственно-операционные цели.

Бухгалтерский учет задолженности работников имеют особую актуальность. Эти расчеты позволяют увеличить оборачиваемость сырья и материалов, а в конечном итоге и денежных средств. Учет операций по расчетам с подотчетными лицами, с одной стороны, является несложным, но с другой, именно здесь допускается большое количество ошибок, так как данные расчеты затрагивают несколько разделов как бухгалтерского, так и налогового учета.

Дебиторская задолженность сотрудников учитывается на счетах 1250 «Краткосрочные кредиты сотрудников» и 2150 «Долгосрочные кредиты сотрудников».

Особенности учета сумм задолженности сотрудников организации:

- бухгалтерские суммы выдаются только сотрудникам учреждения [1].
- аналитический учет отчетных значений ведется внутри каждого сотрудника.

Учет денег, поступивших на счет, регулируется учетной политикой предприятия, при этом, в зависимости от цели, устанавливаются сроки предоставления предварительного отчета ответственным лицом, возврата денег.

К первичным документам по операциям с подотчетными лицами относятся авансовые отчеты, кассовые ордера, чеки, приказы о направлении сотрудников в командировки, командировочные удостоверения и другие первичные учетные документы, которые являются унифицированными. К бухгалтерскому учету у подотчетных лиц принимаются первичные учетные документы в том случае если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации

Авансовый отчет - это основной бухгалтерский документ, подтверждающий расходование заранее оформленных бухгалтерских сумм вместе с прилагаемыми подтверждающими документами. С помощью предварительного отчета ответственные лица подтверждают потраченную сумму. Первоначальные суммы могут быть предоставлены только на основании приказа от руководителя предприятия относительно ответственных лиц, сроков и цели, для которой выделяются средства, а также их размера.

Любой авансовый отчет раскрывает цели использования денежных средств сотрудником компании. Если при выдаче денег из кассы в подотчет счет 1251 «Задолженность по подотчетным суммам» дебетовался, то при рассмотрении авансового отчета счет 1251 будет кредитоваться, т.е. будет отражено, на какие цели были израсходованы подотчетные суммы. В данном случае необходимо указать на дебет какого счета, корреспондирующего с кредитом счета 1251, будут списываться командировочные и другие расходы (рисунок 1).

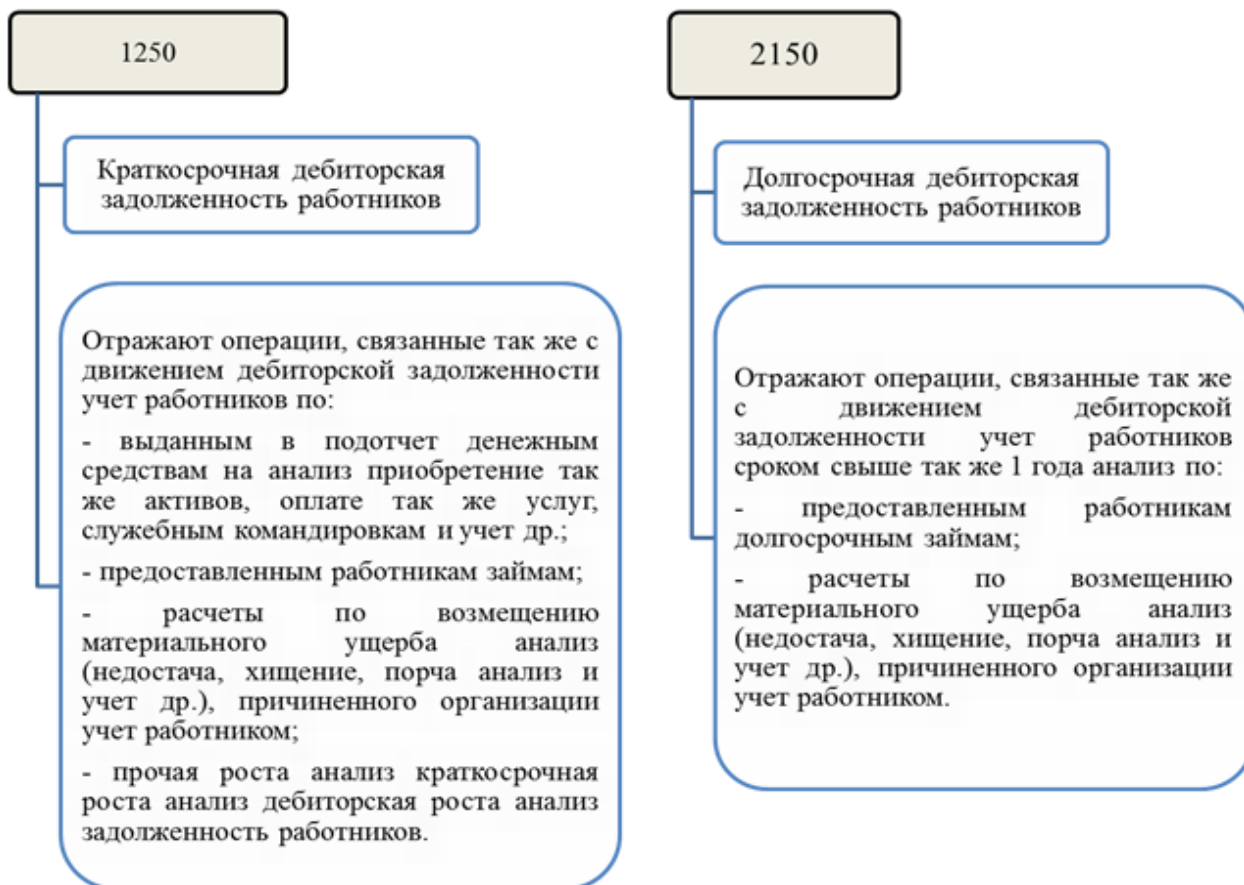


Рисунок 1 - Характеристика счетов, предназначенных для учета дебиторской задолженности работников

Примечание – составлено по источникам [ 2], [3]

В течение 3-х дней с момента приобретения товара, с момента оплаты услуг (работ) за счет суммы аванса (ответственный), менеджер должен предоставить в бухгалтерию предварительный отчет с приложенными к настоящему документу документами, подтверждающими факт получения товара. стоимость начальных сумм - счет-фактура (обязательно), кассовый чек (обязательно), счет-фактура, акт покупки и т. д.

Перед отъездом в командировку работник получит аванс наличными в пределах сумм, причитающихся за поездку, расходов на аренду и суточных. Основанием для выдачи средств на командировочные расходы является проездной и приказ начальника об отправке сотрудника в командировку. Во время командировки за сотрудником сохраняется работа и зарплата. Максимальный период в секундах для сотрудника не превышает 40 дней. Ежедневные командировочные расходы не считаются доходом работника:

- в Республике Казахстан - за 6 МРП в сутки;
- за пределами Республики Казахстан - не более 8 МРП [3].

Командированному работнику были оплачены следующие расходы:

1. За каждый день деловой поездки выплачивается каждое вознаграждение в размере двух месячных расчетных показателей;
2. Сдам жилье в соответствии с предъявленным документом.
3. Транспортные расходы до места назначения и обратно на основании предъявленных проездных документов.

На рисунке 2 показаны транзакции, связанные с движением с движением дебиторской задолженности работников.



Рисунок 2 – Отражение операций, связанных с движением дебиторской задолженности работников

Примечание – составлено по источникам [4], [5]

Командировочные расходы начисляются с учетом 7210 «Управленческие расходы». Оставшуюся сумму неиспользованной бухгалтерии сотрудник возвращает кассиру и оформляется кассовый ордер. В противном случае неиспользованная бухгалтерская сумма

будет вычтена из заработной платы сотрудника. Лишние отчетные суммы выплачиваются кассиру, при этом оформляется кассовый ордер.

В таблице 1 показаны бухгалтерские записи для бухгалтерских расчетов с подотчетными лицами.

Таблица 1 – Бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами

№ п.	Наименование проведенной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тенге
		Дебет	Кредит	
1	Учтена сумма средств, на карточке выданная работнику для оплаты командировочных расходов.	1250	1030	100000
2	Предоставлен авансовый отчет с подтверждающими документами после командировки Ариева Н.В.	7210	1250	97000
3	С заработной платы удержана дебиторская задолженность работника	3350	1250	3000
Примечание – составлено по источникам [2], [5]				

В случае приобретения авансовые чековые книжки на счете 1250 будет открыт дополнительный аналитический счет «Счета выданных им чековых книжек», на момент списания с кредитового счета 1250 «Прочие краткосрочные поступления» суммы чека Выпущенные книги записываются как зачисленные на счет 1250 и дебетуются на счете 1280, отражая сумму чеков, выданных в соответствии с протоколом назначенного лица.

Руководство также договаривается с сотрудниками о компенсации материального ущерба. По договору о материальной ответственности за причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднемесячного дохода. В некоторых случаях сотрудник берет на себя финансовую ответственность за полную сумму причиненного ущерба. Эти случаи перечислены в статье 91 Закона о труде Республики Казахстан [6].

Таким образом, ведется учет дебиторской задолженности работников в соответствии с нормативными документами, своевременно и точно фиксируется факт признания дебиторской задолженности, контролируется процесс своевременного предоставления авансового отчета.

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Каренова Г.С. Бухгалтерский учет: учебник / Г. С. Каренова, Л. А. Попова. - Караганда: ТОО «Типография Арко», 2022. - 324 с.
2. Алисенова Т.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 457 с.
3. Садиева А.С., Шахарова А.Е., Сагиндыкова Г.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие. Алматы.: Издательство «Lem», 2016.- 364 с.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами // [vuzlit.ru/648582/uchet](http://vuzlit.ru/648582/uchet)
5. Скала В.И. Учет расходов. Структура расходов. Командировочные. Представительские. Арендные. (оформление, учет, налогообложение. - Алматы.: Издательство «Lem», 2019. -376 с.

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2025 г.) // [www.zakon.kz](http://www.zakon.kz)