



«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ

БЕКІТЕМІН

«Х. Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КЕАҚ
Бақарма төрағасы – Ректоры
С.Н. Идрисов
«18» 04 2025 ж.



**Х. ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ БІЛІМ
АЛУШЫЛАРЫНЫҢ СЫРТҚЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
№ 078**

Атырау, 2025 ж.

	ПАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 2 из 25

	Лауазымы	Т. А. Ә.	Қолы	Күні
Құрастырған	Халықаралық әріптестік және интернационалдандыру офисінің міндетін атқарушы жетекшісі	Г.А. Дәулетова		16.04.2025
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров		16.04.2025
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	К.М. Утепкалиева		16.04.2025
	Мониторинг және сапа офисінің жетекшісі	Ж.Т. Кайшыгулова		16.04.2025
	Заңгер	К.С. Куанов		16.04.2025

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 3 из 25

Мазмұны

№	Атауы	Стр
1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Белгілер мен қысқартулар	4
4	Терминдер мен анықтамалар	5
5	Академиялық ұтқырлықтың мақсаттары	6
6	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру үдерісі	6
7	Қатысушыларды іріктеу	9
8	Академиялық ұтқырлықты қаржыландыру	9
9	Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламалары	10
10	Шетелдік ЖОО-да оқудан кейін білім алушылардың міндеттері	11
11	Қосымша 1	12
	Қосымша 2	13
	Қосымша 3	19
	Қосымша 4	21
	Қосымша 5	22
12	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	25

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 4 из 25

1	<p>Жалпы ережелер</p> <p>Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлығын іске асырудың жалпы қағидағтары</p> <p>Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлығы туралы осы ереже (бұдан әрі - Ереже) Атырау университетінің білім алушыларының академиялық ұтқырлықтан өту тәртібін айқындайды. Х. Досмухамедова (бұдан әрі - Университет) келесі бағыттар бойынша:</p> <p>1.1 ҚР ҰҚМ қаржыландыратын сыртқы академиялық ұтқырлық;</p> <p>1.2 "Орхун" түркі бағдарламасы бойынша сыртқы академиялық ұтқырлық;</p> <p>1.3 Атырау университеті екі жақты келісім бойынша қаржыландыратын "Atyrau University Support" сыртқы академиялық ұтқырлық;</p> <p>1.4 Erasmus бағдарламасы бойынша сыртқы академиялық ұтқырлық +;</p> <p>1.5 өзін-өзі қаржыландыратын сыртқы академиялық ұтқырлық.</p>
2	<p>Нормативтік сілтемелер</p> <ul style="list-style-type: none"> - Қазақстан Республикасының Конституциясы; - «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (2007 жылғы 27 шілдедегі № 319); - «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заң (2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV); - «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заң (1997 жылғы 11 шілдедегі № 151); - «Халықтың көші-қоны туралы» Заң (2011 жылғы 22 шілдедегі № 477-IV); - «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру Қағидалары туралы» Заң (2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152); - «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары туралы» Заң (ҚР ҰҚМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. ҚР Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде № 28916 болып тіркелді.) - «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары туралы» Заң (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Бұйрығы. ҚР Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 Қазанда № 17657 болып тіркелді) - «Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидалары туралы» Заң (ҚР БҒМ 2008 жылғы 19 қарашадағы бұйрығы № 613. ҚР Әділет министрлігінде 2009 жылғы 22 қаңтарда № 5499 болып тіркелді - «Х. Досмухамедова атындағы Атырау университеті» КЕАҚ Жарғысы;
3	<p>Белгілер мен қысқартулар</p> <p>ЖЖОКБҰ-жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы</p> <p>АУ- Х. Досмухамедова атындағы Атырау университеті.</p> <p>Кеңсе - Халықаралық серіктестік және интернационалдандыру кеңсесі</p> <p>АКМ-академиялық ұтқырлық</p>

ЖОЖ-Жеке оқу жоспары

ҚР ҒЖБМ - Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі

Mos - модульдік білім беру бағдарламалары

БББ - білім беру бағдарламасы

RUP-жұмыс оқу бағдарламасы

ҚО - Қашықтықтан оқыту

LUP – Language Update Project

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System (Еуропалық трансферт (аударым) жүйесі).

GPA - Grade Point Average (оқу жетістіктерінің орташа өлшенген деңгейі).

4 Терминдер мен анықтамалар

- *Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)* - демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, практикаларды өткізу күнтізбесі.

- *Академиялық ұтқырлық (Academic Mobility)* - білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге немесе оқу жылына басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін өзінің жоғары оқу орнында кредиттер түрінде игерілген білім беру оқу бағдарламаларын міндетті түрде қайта есептей отырып немесе оқуын жалғастыру үшін ауыстыру басқа жоғары оқу орны;

- *Серіктес ЖОО (Partner-University)* – Атырау университетімен шарт (келісім, меморандум) жасасқан жжобб немесе ғылыми ұйым. Х. Досмухамедова Білім және ғылым саласындағы бірлескен қызмет туралы.

- *Кредиттерді аударудың (аударудың) және жинақтаудың Еуропалық жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS)* - білім беру траекториясын, ЖЖОКБҰ мен елді ауыстырған кезде оларды салыстыру және қайта есептеу (кредиттер мен бағалар) жүзеге асырылатын ББ (модуль/пәндер, практика) құрамдас бөліктерінің сынақ бірліктерін (кредиттерін) беру тәсілі оқыту.

- *Жеке оқу жоспары (Individual Curriculum)* - білім алушының әрбір оқу жылына эдвайзердің (кафедраның)көмегімен қалыптастырылатын оқу жоспары.

- *Кредиттік оқыту технологиясы (Credit System)* - білім алушыны таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту. - Қашықтықтан білім беру технологиялары (Distance Learning) - қашықтықтан оқыту кезінде негізінен ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды қолдана отырып іске асырылатын білім беру технологиялары.

- *Акм үйлестірушісі (Academic Mobility Coordinator)* - функционалдық міндеттеріне сәйкес шетелдік жжобб серіктестерімен академиялық ұтқырлық бағдарламасын жалпы үйлестіруді жүзеге асыратын тұлға.

- *Ынтымақтастық туралы Меморандум (Memorandum)* - жоғары білім, ғылым және инновация саласындағы халықаралық ынтымақтастықты дамыту мақсатында белгілі

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 6 из 25

бір мерзімге жасалатын университет пен серіктес ЖОО арасындағы екіжақты келісім.

– *Language Update Project (LUP)* - іс-шаралар процесін әзірлейтін кенсе жобасы (Тілдік курстар, тілдік клубтар және АкМ бағдарламасына қатысушыларға дайындық тренингі).

- *Өзін-өзі қаржыландыру* - білім алушылардың жеке қаражаты есебінен жүзеге асыратын шетелдік серіктес жоғары оқу орындарында оқыту.

- *Оқуға келісім (Learning Agreement)* - білім алушы ЖОО-да зерделеуді жоспарлап отырған ECTS кредиттері бар ББ құрамдас бөліктерін қамтитын келісім.

- *Транскрипт (Transcript)* - кредиттер мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде көрсете отырып, оқудың, практикадан өтудің, тағылымдамадан өтудің тиісті кезеңінде игерілген ББ компоненттерінің тізбесін қамтитын құжат.

- *Академиялық ұтқырлық* шеңберінде білім алушы академиялық ұтқырлық бағдарламасының (*Academic Mobility Participant*) қатысушысы.

- *Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average - GPA)* - таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау.

5 Академиялық ұтқырлық мақсаттары

5.1 білім алушылардың академиялық ұтқырлығының мақсаттары:

- білім алушылардың білім сапасын, құзыреттілігін және біліктілік деңгейін арттыру;
- еңбек нарығында бәсекеге қабілетті маман даярлауға жәрдемдесу;
- Болон процесінің принциптерін іске асыру; - халықаралық ынтымақтастықты одан әрі кеңейту;

5.2 университет білім алушылары, егер бұл Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы бұйрығына қайшы келмесе, осы Ережеге сәйкес академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға құқылы (өзгерістермен және толықтырулармен 07.09.2022 ж. жағдай бойынша), «Х. Досмухамедова атындағы Атырау университеті» КЕАҚ Жарғысы.

6 Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру үдерісі

6.1 Атырау университетінің білім алушылары академиялық ұтқырлық бағдарламасына (бұдан әрі — үміткер) қатысуға үміткер бола алады. Х.Досмухамедова, 2-6 семестрде ақылы негізде де, мемлекеттік білім беру гранты немесе халықаралық бағдарламалар есебінен де білім алушылар, сондай-ақ 2-3 семестрде оқитын магистранттар. Үміткерлер білім беру бағдарламалары тобы шеңберінде Академиялық ұтқырлық бағдарламасына өтінім бере алады (бітіруші кафедралармен келісім бойынша).



- 6.2 үміткерлерде GPA 2.5-тен төмен емес-өзін-өзі қаржыландыру үшін, республикалық бюджет есебінен қаржылық қолдау алу үшін 2.5-тен төмен емес және ҚР ҰӘМ қаржыландыратын АкМ бағдарламасы үшін 3.0-ден төмен емес болуы тиіс. Үміткерлер қабылдаушы университетте (ағылшын, түрік, француз, корей және қабылдаушы Тараптың талап етілетін тіліне байланысты басқа да тілдер) В2 деңгейінен төмен емес шет тілін меңгеруі тиіс, бұл туралы растайтын сертификат береді немесе халықаралық сертификаттар (IELTS, TOEFL) ұсынады, онда қабылдау ережелері мен мерзімдері қабылданатын халықаралық бағдарламаларды қоспағанда академиялық ұтқырлық бағдарламасын шетелдік серіктес университет реттейді.
- 6.3 академиялық ұтқырлық шеңберінде үміткерлер кәметке толған болуы тиіс.
- 6.4 академиялық ұтқырлық бағдарламалары туралы ақпарат университет сайтында және/немесе кеңсенің әлеуметтік аккаунттарында жарияланады (Instagram - @international.asu, facebook, telegram) және үміткерлерге кеңсе, факультет, Кафедра үйлестірушілері, кеңсе өкілдері хабарлайды.
- 6.5 академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға үміткер белгіленген мерзімде кеңсеге 1-қосымшаға сәйкес қажетті құжаттар пакетін қағаз форматта ұсынады. Онлайн өтініш берген жағдайда құжаттар international_office@asu.edu.kz кеңсе поштасына ZIP папкасымен жіберілуі керек.
- 6.6 үміткер өз бетінше және/немесе бітіруші кафедраның эдвайзерінің көмегімен АкМ, шетелдік университеттің тиісті бағдарламасын таңдауға, оқуға арналған пәндер тізбесін айқындауға құқылы. Шетелдік университетпен келісу үшін университет кафедрасы мен халықаралық серіктестік кеңсесі жауап береді.
- 6.7 ЖОЖ қалыптастыру кезінде үміткер оқу кезеңінің жалпы санынан 30% кредит таңдауға құқылы.
- 6.8 АкМ бағдарламасына қатысушы академиялық ұтқырлық жөніндегі үйлестірушімен бірлесіп, қажет болған жағдайда, пәндердің атаулары, ECTS кредиттері, оқу семестрі және/немесе ұтқырлықтың ұзақтығы көрсетілетін серіктес ЖОО-ның белгіленген үлгісі бойынша (ол болмаған кезде 2-3-қосымшаларға сәйкес үлгі пайдаланылады) оқуға/Learning Agreement келісімін жасасуды қамтамасыз етеді. Оқытуға/Learning Agreement келісіміне енгізілген барлық өзгерістерді қатысушы академиялық ұтқырлық жөніндегі үйлестірушінің консультациялық қолдауымен қажет болған жағдайда бітіруші кафедрамен және қабылдаушы Тараппен келіседі.
- 6.9 шетелдік университетке оқуға үміткерді қабылдау туралы шешімді қабылдаушы Тарап және / немесе комиссия қабылдайды, оны растау ресми шақыру болып табылады.
- 6.10 әскери кафедраға үміткерлерге бағдарлама шеңберінде шетелдік университеттен келгеннен кейін жеке тәртіпшен әскери кафедрада оқудан босату үшін әскери кафедра бастығының рұқсатын алу қажет.
- 6.11 шетелде оқудан өткен білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды салыстыру осы Ереженің 4-қосымшасына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында

қолданылатын халықаралық келісімдердің нормаларына және университеттің ішкі регламенттері мен стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.12 академиялық ұтқырлық жөніндегі үйлестіруші академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелдік ЖЖОКБҰ-ға жіберу үшін үміткерлерді ресімдеу және өтініш беру процесіне жәрдемдеседі.

6.13 егер Қатысушының жеке оқу жоспарында практикадан өту жоспарланған жағдайда, рәсім жөнелтуші ЖЖОКБҰ-ға келу бойынша жүзеге асырылады.

6.14 "академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуға жіберу туралы" университет Басқарма Төрағасы-ректорының бұйрығы шыққаннан кейін академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушы (бұдан әрі - қатысушы) дербес және/немесе академиялық ұтқырлық жөніндегі үйлестірушінің консультациялық қолдауымен академиялық ұтқырлықтан өткен елдің уәкілетті өкілдігінде виза (қажет болған жағдайда) ресімдейді, авиа-ға тапсырыс береді (сатып алады).- немесе теміржол билеті шет елде болу кезеңіне медициналық сақтандыруды ресімдейді, бұл ретте шығыстар академиялық ұтқырлық бағдарламалары есебінен жабылуы немесе қатысушының өз қаражаты есебінен жүзеге асырылуы мүмкін.

6.15 академиялық ұтқырлық бойынша оқу үшін ақы төлеу қажет болған жағдайда, Университет университетке (шарт бойынша білім алушыларға) немесе бір семестрге арналған мемлекеттік грантқа (мемлекеттік грант иегерлеріне) немесе қатысушының есебінен оқу үшін 100% - ға дейінгі шығыстарды жабады. Шетелдік университетке академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуға Ақшалай транш Басқарма Төрағасы-ректордың "академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуға жіберу туралы" бұйрығы, ЖЖОКБҰ жіберуші, ЖЖОКБҰ қабылдаушы және қатысушымен келісім бойынша үшжақты шарт негізінде жүзеге асырылады.

6.16 егер академиялық ұтқырлыққа қатысушы университетте ақылы негізде білім алса, онда ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көрсетілген төлем шарттары "жан басына шаққандағы қаржыландыру тәртібі" шеңберінде қаржыландыру кезінде шетелдік университетте оқудың барлық кезеңінде өзгеріссіз қалады.

6.17 Егер Академиялық ұтқырлық Қатысушы Университетте ақылы негізде оқытын болса, кредиттік қаржыландыру жүйесі бойынша, қашықтан оқытуды қоса алғанда, Жеке оқу жоспарына сәйкес берілген кредиттер бойынша төлем жүргізіледі.

6.18 академиялық ұтқырлық бағдарламасынан өту мерзімдері шетелдік университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес жеке белгіленеді. Қабылдаушы университетте оқу басталғанға дейін 80% - дан және одан да көп кредиттердің көлемін игерген жағдайда, үміткер қалған көлемді факультет шешімімен белгіленген қорытынды бақылауды тапсыра отырып, жеке мерзімге дейін не қайтару бойынша өтуге құқылы.

6.19 қатысушы кафедра, кафедра/факультет меңгерушісіне және академиялық ұтқырлық үйлестірушісіне шетелдік ЖЖОКБҰ-серіктеске келу және тіркелу туралы хабарлауға тиіс. Қатысушы екі апта ішінде университеттің бітіруші кафедрасын

ЖЖОКБҰ-серіктес енгізген барлық өзгерістер/толықтырулар туралы хабардар етуге және ЖОЖ-ны барлық енгізілген өзгерістермен бітіруші кафедрамен келісуге міндетті.

6.20 АқМ бойынша үйлестіруші офис басшысымен келісе отырып, АқМ бағдарламасына қатысушылар үшін LUP жобасы бойынша дайындық тренинг-курсын өткізеді.

6.21 ЖЖОКБҰ-серіктесіндегі академиялық ұтқырлық бағдарламасын аяқтағаннан кейін қатысушы бір апта ішінде кеңсеге және кафедраға оралу туралы хабарлауға және университетте оқуды қайта бастау туралы өтініш беруге міндетті. Оралғаннан кейін, бір апта ішінде қатысушы қамтамасыз етуі керек:

- Қаржылық есеп - кеңсеге (егер республикалық бюджет қаражаты есебінен оқуға жіберілген болса);
- Транскрипт немесе ЖЖОКБҰ- серіктесінде алынған білім нәтижелерін қамтитын ресми құжат - халықаралық қызмет бойынша кафедра/факультет координаторына және Оқу бөліміне білім нәтижелерін тану және қажет болған жағдайда стипендия тағайындау үшін;
- Медиа материалдар, оның ішінде фото және бейнемазмұн есептерін координаторға ұсыну.

7

Қатысушыларды іріктеу

7.1 Академиялық мобильдік бағдарламасы бойынша үйлестірушілер кандидаттарды іріктеуді бастайды, талаптар мен бағдарлама туралы ақпаратты қамтитын ақпараттық афишаны жариялау арқылы.

7.2 Іріктеу 3 кезеңнен тұрады:

- 1 кезең: құжаттар жиынтығы. Бұл турда үміткер үйлестірушіге құжаттар пакетін ұсынуы керек. Қажетті құжат болмаған жағдайда үміткер бас тартады және процестің келесі кезеңіне жіберілмейді.
- 2 кезең: шет тілін білуге тестілеу. Үміткерлер жазбаша форматта тестілеуден өтеді, онда олардың шет тілі (жазу, оқу, грамматика, вокабуляр, тыңдау) дағдылары тексеріледі. Егер үміткер 70% балл жинаса, келесі тур-әңгімелесуден өтеді.
- 3 кезең: 7-10 адамнан тұратын Тәуелсіз комиссиямен сұхбат. Үміткер Комиссия мүшелерінің сұрақтарына жауап бере отырып, осы кезеңнен жеке өтеді. Үшінші кезең барысында шет тілінің ауызша бөлігінің білімі, сондай-ақ коммуникативтік дағдылары, шетелде оқуға дайындығы және кейстік міндеттерді шешу қабілеті бағаланады."

7.3 комиссиялардың бағалары олардың бағалау парағына бір-бірімен талқылаусыз енгізілетін болады.

8

Академиялық ұтқырлықты қаржыландыру

Академиялық ұтқырлықты қаржыландыру: республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылуы мүмкін;

- 1) университеттің ақылы қызметтерді сатудан түскен табыстары;

9	<p>2) жұмыс берушілердің, әлеуметтік, академиялық және ғылыми әріптестердің гранттары, халықаралық және отандық қорлар мен стипендиялар;</p> <p>3) білім алушылардың жеке қаражаты.</p> <p>I. ҚР ҰМ қаражаты есебінен қаржыландырылатын сыртқы академиялық ұтқырлық</p> <p>9.1 ҚР ҒЖБМ шетелде оқуға белгіленген нормалар шегінде тұруға, оқу орнына дейін және кері қайтуға арналған шығыстарды, виза мен медициналық сақтандыруды ресімдеуге арналған шығындарды жабатын қаржы қаражатын бөледі.</p> <p>9.2 академиялық ұтқырлық жөніндегі кеңсе үйлестірушісі талаптарға сәйкес үміткерлердің құжаттарын қабылдайды және белгіленген мерзімде ҚР ҒЖБМ -не жолдайды.</p> <p>9.3 Конкурстық комиссия құжаттарды тапсырғаннан кейін қатысушыларды іріктеуді жүргізеді. Іріктеу нәтижелері университетке жіберіледі, онда шетелдік серіктес ЖОО-ға қабылдау мүмкіндігі және одан әрі қадамдар туралы шешім қабылданады.</p> <p>9.4 академиялық ұтқырлық бағдарламасының кезеңін ҚР ҒЖБМ айқындайды және 1 семестрден бір жылға дейін құрайды. Академиялық ұтқырлық бағдарламасынан өту мерзімдері серіктес ЖОО-ның Академиялық күнтізбесіне сәйкес жеке белгіленеді.</p> <p>II. ОРХУН бағдарламасы бойынша сыртқы академиялық ұтқырлық</p> <p>9.5 қатысушылар серіктес ЖОО-ны өз бетінше таңдауға құқылы, содан кейін кеңсеге папкада, қағаз форматта және/немесе кеңсе поштасына онлайн өтінім беруі тиіс. "Орхун" алмасу бағдарламасына қатысты заңнама, ақпарат, файлдар мен құжаттар қатысушы елдердің ана тілдерінде, түрік және ағылшын тілдерінде жасалады. Мәтіндер арасында қайшылықтар туындаған жағдайда ағылшын тіліндегі нұсқа жарамды болып саналады.</p> <p>9.6 тұру және тамақтану шығындарын қабылдаушы Тарап жабады, ал жол жүру шығындарын бағдарламаға қатысушы төлейді. Алайда жолдама беретін жоғары оқу орнының жол жүру шығындарын ішінара өтеу мүмкіндігі бар.</p> <p>III. Атырау университеті екі жақты келісім бойынша қаржыландыратын "Atyrau University Support" сыртқы академиялық ұтқырлық</p> <p>9.8 Аталған бағдарлама аясында білім алу семестр бойына екіжақты келісім негізінде тегін болады, бұл талап білім алушының оқу форматына (ақылы бөлімде оқуы немесе грант иегері болуы) қарамастан қолданылады.</p> <p>9.9 Осы бағдарлама бойынша іріктеуден өткен қатысушыларға Атырау университеті екі жаққа жол жүру билеттерін (авиа немесе теміржол) қаржыландырады.</p> <p>9.10 Тұру және тамақтану бойынша барлық шығындарды қатысушының өзі көтереді. Сонымен қатар, қабылдаушы тарапшен келісім бойынша жартылай төлем де мүмкін.</p>
---	---

IV. Erasmus халықаралық бағдарламасы қаржыландыратын сыртқы академиялық ұтқырлық+

9.11 Халықаралық бағдарламалар туралы ақпаратты білім алушыларға факультеттердің, кафедралардың халықаралық ынтымақтастық жөніндегі үйлестірушілері университеттің және/немесе «PLATONUS» автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің сайты арқылы жеткізеді.

9.12 халықаралық бағдарламаларға қатысуға үміткерлерге қойылатын талаптар осы бағдарламалардың ережелерімен белгіленеді.

9.13 құжаттардың түпнұсқаларын ресімдеу және жөнелту кезінде шығыстар қатысушының қаражаты есебінен төленеді.

9.14 халықаралық бағдарламаларға қатысуды қаржыландыру академиялық ұтқырлықтың әрбір жеке бағдарламасын қаржыландыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

9.15 егер академиялық ұтқырлыққа қатысушы университетте ақылы негізде оқитын болса, серіктес ЖОО-да академиялық ұтқырлықтан өту кезеңінде университеттің ақылы білім беру қызметтерін көрсету шартында көзделген төлем шарттары сақталады.

V. білім алушының жеке қаражаты есебінен қаржыландырылатын сыртқы академиялық ұтқырлық (өзін-өзі қаржыландыру)

9.16 Академиялық ұтқырлықтың өздігінен қаржыландырылатын бағдарламасына қатысуға үміткерлерге қойылатын талаптарды Университет пен серіктес ЖОО бірлесіп белгілейді. Университет бұл ретте Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 бұйрығымен бекітілген «Академиялық ұтқырлық шеңберінде, соның ішінде шетелге оқуға жіберу қағидаларын» басшылыққа алады.

9.17 Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушы үміткер барлық шығындарды: оқу ақысы, тұру, көлік, виза рәсімдеу және күнделікті шығындарды толықтай өз есебінен өтейді.

9.18. Егер академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушы Университетте ақылы негізде оқитын болса, серіктес ЖОО-да академиялық ұтқырлық кезеңінде Университетпен жасалған ақылы білім беру қызметтері туралы шарттың төлем шарттары сақталады.

10

Шетелдік жоғары оқу орнында оқудан кейін білім алушылардың міндеттері

10.1 Білім алушылардың міндетті:

- Транскрипт беру;
- серіктес ЖОО-дан оқыту туралы сертификат;
- PR материалдарын ұсыну (бейнелер, презентациялар).

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 12 из 25

10.2 Қатысушы шетелдік ЖОО-да өз тәжірибесі туралы презентация ұсынуға және өткізуге, сондай-ақ университетте волонтер ретінде халықаралық іс-шараларды ұйымдастыруға қатысуға міндетті.

Қосымша 1

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:

- Паспортың түсті көшірмесі;
- Жеке куәліктің түсті көшірмесі;
- Жеке деректерді толтыру үшін анкета (АУ сайтынан немесе @international.asu Instagram парақшасынан жүктеледі);
- Мотивациялық хат (арнайы бланк бойынша толтырылады);
- Транскрипт 3 тілде (қаз, орыс, ағылшын), АУ ЦОО 219 бөлмесінде, 1 корпус арқылы тапсырылады;
- IELTS сертификаты кемінде 6.0 немесе TOEFL сертификаты кемінде 35-44 (немесе АУ тарапынан ҚР ҒЖБМ гранттарына қатысу үшін берілген В2 деңгейіндегі шетел тілін меңгергендігін растайтын сертификат);
- Атырау университетінде оқу туралы анықтама қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде беріледі. Анықтама АУ-дың 1-ші корпусындағы 219-кабинетте, Цифрлық оқу орталығында (ЦОО) тапсырылады;
- Соттылығы/сотталмағаны туралы анықтама EGOV арқылы;
- Психикалық мінез-құлық бұзылыстары бар науқастарға динамикалық бақылау жүргізілмейтіні туралы анықтама EGOV арқылы;
- Психикалық денсаулық орталығының «Наркология» туралы анықтама;
- В2 деңгейінен төмен емес тіл меңгеру сертификаты (қабылдаушы университеттің оқу тілінің деңгейіне байланысты) өзін-өзі қаржыландыру бағдарламасына қатысу үшін;
- Сертификаттар, дипломдар, алғыс хаттар (бар болса);
- Мүгедектік, көпбалалы отбасы, толық емес отбасы, жетім (бар болса);
- Файлды папка – 1 дана.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халелла Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 13 из 25

Қосымша 2

ШАРТ

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша қызметтер көрсету туралы

Атырау қ.

«___» _____ 202__ ж.

Бизнес жоғары мектебі - Луис ұлттық университеті, (Новы-Сонч қаласы, Польша), бұдан әрі «Қабылдаушы ЖОО» деп аталады, ректоры **Пшемислав Боченек (Przemyslaw Bochenek)**, Жарғыға сәйкес әрекет ететін бір тараптан, және НАО «Атырау университеті им. Х.Досмухамедова», бұдан әрі «Жіберуші ЖОО» деп аталады, Басқарма Төрағасы - Ректор **Саламат Нұрмұханұлы Идрисов**, Жарғыға сәйкес әрекет ететін екінші тараптан, сондай-ақ азамат(-ша) **Қадыр Айкен**, бұдан әрі «Студент» деп аталады, үшінші тараптан, әрі қарай бірге «Тараптар» деп аталады, ал жеке-жеке «Тарап» немесе жоғарыда көрсетілгендей аталады, төмендегі шарттарды қабылдай отырып, осы Шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МАЗМҰНЫ

1.1. Жіберуші ЖОО тапсырма береді, ал Қабылдаушы ЖОО өзіне міндеттемелерді қабылдайды:

1.1.1. Ұйым студентке білім беру қызметтерін ұсынады

Қадыр Айкен

«6В11101 – Туризм және сервис» оқу бағдарламасы бойынша академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде студенттің жеке оқу жоспарына сәйкес, Қабылдаушы және Жіберуші ЖОО-лармен, сондай-ақ студентпен келісілген оқу жоспарына сәйкес, **120 күн мерзіміне (02.10.2024 ж. - 14.02.2025 ж.)** академиялық анықтама және Қабылдаушы ЖОО-ның сертификатын беру арқылы білім беру қызметтерін ұсынуға;

1.1.2. Студентке білім беру қызметтерін лицензияланған және заң бойынша аккредиттелген бағдарламалар бойынша алу мүмкіндігін беру, Қабылдаушы және Жіберуші ЖОО-лармен, сондай-ақ студентпен келісілген оқу жоспарларына және жеке жоспарға сәйкес (қосымша №1);

1.1.3. Студентке Жіберуші ЖОО-мен және студентпен келісілген жеке оқу жоспарын академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында меңгеру мүмкіндігін беру. Оқу бағдарламасының ұзақтығы және көлемі толық оқу уақытында – 1 семестр, 30 кредиттік пункт (30 ECTS).

1.1.4. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша келісілген жеке оқу жоспары бойынша Қабылдаушы ЖОО-да білім беру қызметтерін ұсынудың нормативтік ұзақтығы **120 күнді құрайды (02.10.2024 ж. - 14.02.2025 ж.)**.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Қабылдаушы жоғары оқу орны міндеттенеді:

2.1.1. ЖОО арасындағы шарт негізінде **Қадыр Айкенді ақылы негізде Free Mover студенті ретінде 2024–2025 оқу жылының 3-курсы, 5-семестріне, 120 күндік оқу мерзімімен (02.10.2024 ж.**

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 14 из 25

– **14.02.2025 ж.)** Қабылдаушы ЖОО-ның білім алушылары қатарына қабылдауға, **оқу ақысы – 600 еуро.**

2.1.2. осы Шартты жасасу кезінде студентті белгіленген кезеңде студентке қатысы болуы мүмкін оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қозғайтын негізгі құжаттармен таныстыру;

2.1.3. қабылдаушы және жіберуші жоғары оқу орындары, сондай-ақ студент арасында келісілген және Польша Республикасының лицензияланған және белгіленген тәртіппен аккредиттелген оқыту бағдарламаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына жауап беретін академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша жеке оқу жоспарының талаптарына сәйкес студентті даярлауды қамтамасыз ету (№1 қосымша);

2.1.4. жіберуші ЖОО-мен жеке оқу жоспарын келісу, студенттің оқу жүктемесінің көлемін және сабақ режимін қолданыстағы нормативтерге сәйкес үзілістермен айқындау, студенттің сау, қауіпсіз оқу жағдайларын жасау;

2.1.5. қабылдаушы ЖОО кітапханаларының, оқу залдары мен компьютерлік сыныптардың ақпараттық ресурстарына еркін қол жеткізуді және пайдалануды қамтамасыз ету;

2.1.6. студент 2.1.6-тармақта айтылғандарды қоспағанда, қажетті жеке материалдық-техникалық қамтамасыз етуді сатып алуды дербес жүзеге асырады.

2.1.7. студентке қабылдаушы ЖОО бекіткен жекелеген Ережелерде көзделген тәртіппен және шарттарда академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша келісілген жеке жоспар шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін компьютерлік техниканы пайдалану мүмкіндігін беру;

2.1.8. тандалған тұру жағдайларына және тұру құнына сәйкес студентке жатақханада болу уақытына орын беру;

2.1.9. қажет болған және қабылдаушы және жіберуші жоғары оқу орындарының, сондай-ақ студенттің академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша келісілген жеке жоспарында болған жағдайда, осы Шартқа №1 қосымшаға сәйкес студенттің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастырсын;

2.1.10. міндеттердің тиісті орындалуын және тиісті тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларды қамтамасыз ету үшін қабылдаушы Тараптың академиялық ұтқырлық жөніндегі кураторын тағайындау;

2.1.11. осы Шартты қабылдаушы ЖОО-ның кінәсінен бұзған кезде студент қабылдаушы ЖОО-да оқудан шығару туралы бұйрық шыққан кезге дейін болған уақыт ішінде шеккен шығыстарды шегеруді ескере отырып, студентке төленген қаражатты қайтарып беру, студент қызметтерді алудың барлық кезеңі үшін алдын ала төлеген жағдайда, ал студент қайтып оралғаннан кейін жіберуші ЖОО-ның бухгалтериясымен өзара есеп айырысуды жүргізеді.

2.1.12. студентті қоғамдық және өзге де тапсырмаларды орындауға оның келісімінсіз және оқу процесіне нұқсан келтірмей тартуға жол бермеу;

2.1.13. студентке қабылдаушы ЖОО-ның ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өмірге ерікті түрде қатысуға мүмкіндік беру;

2.1.14. ЖОО бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін қабылдаушы ЖОО-да академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуды аяқтағаны туралы транскрипт және сертификат беру, ЖОО бағдарламасы туралы мәліметтерді, пәндерді оқу және/немесе практикадан өту атаулары мен ұзақтығын, оқуды бағалауды (ұлттық және ECTS шкаласында), берілген ECTS кредиттерінің санын көрсете отырып.

2.1.15. Қабылдаушы ЖОО-да және жіберуші ЖОО-да студенттің жеке деректерін өңдеуді студенттің келісімімен оқу процесіне қажетті жағдайларда оқу бөлімінің, бухгалтерияның және тиісті оқу бағдарламасының қызметкерлері ғана жүргізеді.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 15 из 25

2.2. Қабылдаушы жоғары оқу орнының құқығы бар:

1. Студенттен осы Шарттың және Қабылдаушы жоғары оқу орнының ішкі тәртіп Ережелерінің талаптарына сәйкес өз міндеттерін адал және тиісінше орындауды, оқу тәртібін сақтауды, сондай-ақ оқытушыларға, қызметкерлерге және студенттерге сыпайы әрі құрметпен қарауды талап етуге;

2. Осы Шарттың талаптарын, ішкі тәртіп Ережелерін, оқу тәртібін бұзғаны үшін студентке тәртіптік шаралар қолдануға. Егер студент өз кінәсімен оқудан шығарылса, көрсетілген қызметтер үшін төлем қайтарылмайды;

2.2.3. Студенттен Қабылдаушы ЖОО-ның мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа техникалармен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Студенттің әрекетінен материалдық шығын келтірілген жағдайда, Қабылдаушы тараптың қолданыстағы заңнамасына сәйкес оны қалпына келтіруге кеткен шығындарды өтеуді талап етуге;

2.2.4. Осы Шарттың тармақтарында көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда студентті Жіберуші ЖОО-ға кері қайтаруды ұйымдастыруға;

2.2.5. Студенттің өз еркімен оқу қызметін тоқтатуына, оқудан шығарылуына немесе Қабылдаушы тараптың қолданыстағы заңнамасын бұзуға байланысты басқа да жағдайларда Шартты бұзуға.

2.3. Жіберуші жоғары оқу орны міндеттенеді:

2.3.1. Қадыр Айкен

(Студенттің Т.А.Ә.)

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында 2024–2025 оқу жылының 3-курсының 5-семестріне, оқу мерзімі 120 күн (02.10.2024 жылдан 14.02.2025 жылға дейін) жіберуге.

2.3.2. ҚР ҰЖБМ қаржыландыруымен студенттің Қабылдаушы жоғары оқу орнына дейінгі және кері жол ақысы, сондай-ақ тұру ақысы бойынша Қабылдаушы жоғары оқу орны ұсынған шот-фактуралар негізінде төлемді қамтамасыз етуге.

2.3.3. Халықаралық серіктестік және интернационалдандыру офисіне академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша студенттерді жіберуді ұйымдастыруды және үйлестіруді жүзеге асыруға;

2.3.4. Офис студентке оқылатын пәндердің тізімін анықтауда және өтінімді рәсімдеуде, сондай-ақ Қабылдаушы жоғары оқу орнында оқу процесін қашықтан үйлестіруде кеңес беру көмегін көрсетуге;

2.3.5. Серіктес жоғары оқу орнының ресми шақыруы негізінде студентке жеке оқу жоспарын құрастыруда және оны кафедрамен және/немесе факультет деканатымен келісуде, сондай-ақ оқу кезеңіне визалық құжаттарды рәсімдеуде қолдау көрсетуге;

2.3.6. Қабылдаушы жоғары оқу орнына студенттің кету мақсаты, баратын орны, мерзімі, курсы, оқу тілі және мамандығы көрсетілген негіздеме-хат жолдауға;

2.3.7. Қабылдаушы жоғары оқу орнына жіберілген студентпен тұрақты байланыста болуға және Қазақстан Республикасынан тыс жерде оқу барысында қандай да бір мәселелер туындаған жағдайда көмек көрсетуге.

2.4. Жіберуші жоғары оқу орнының құқығы бар:

2.4.1. Студенттен осы Шартқа сәйкес міндеттерін адал және тиісінше орындауын, Қабылдаушы жоғары оқу орнының оқытушыларына, қызметкерлеріне және студенттеріне сыпайы әрі құрметпен қарауын талап етуге;

	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 16 из 25

2.4.2. Студент Қабылдаушы жоғары оқу орнынан қайтып келгеннен кейін, оның оқу тәртібін, осы Шарттың шарттарын және Қабылдаушы жоғары оқу орнының ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік шаралар қолдануға;

2.4.3. Студенттен Қабылдаушы жоғары оқу орнының мүлкіне ұқыпты қарауын, компьютерлік және басқа техникалармен жұмыс істеу ережелерін сақтауын талап етуге. Студенттің әрекетінен материалдық залал келтірілген жағдайда, оны қалпына келтіруге кеткен шығынды Қабылдаушы жоғары оқу орнында оған қолданылған талаптарға (осы Шарттың 2.2.3-тармағына сәйкес) сәйкес, студент Отправляушы жоғары оқу орнына оралғаннан кейін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен өндіріп алуды талап етуге;

2.4.4. Студенттің білім беру қызметтерін өз бетінше тоқтатуы, оқудан шығуы немесе осы Шарттың және Қабылдаушы жоғары оқу орнының нормативтік құжаттарының шарттарын бұзумен байланысты басқа да жағдайларда, қабылданған міндеттемелерді орындау арқылы Шартты бұзуға.

2.5. Студент міндетті:

2.5.1. Академиялық мобильділік бағдарламасы бойынша жеке оқу жоспарына сәйкес, қабылдайтын және жіберетін университеттермен, сондай-ақ студентпен келісілген білімді, дағдыларды және практикалық машықтарды толық көлемде меңгеру, Польша Республикасының лицензияланған және аккредиттелген оқу бағдарламаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының мемлекеттік міндетті білім беру стандарттарына сәйкес (қосымша №1), сондай-ақ осы жеке жоспарға сәйкес оқу және практикалық сабақтарға қатысу.

2.5.2. Сабақтардан орынды себептермен қалып қойған жағдайда, қабылдайтын және жіберетін университеттердегі академиялық мобильділік кураторларына ақпарат беру, сабақтан қалған уақыт бойынша сәйкес растайтын құжаттарды ұсыну.

2.5.3. Егер студент амбулаторлық немесе стационарлық емделуде болса, қабылдайтын және жіберетін университеттердегі академиялық мобильділік кураторларына хабарлап, жоқ болу уақытын растайтын құжаттарды ұсыну.

2.5.4. Қабылдайтын университеттің бұйрықтарын, нұсқауларын және нормативтік құжаттарын, сондай-ақ осы Келісім-шарттың талаптарын орындауға, қабылдайтын университетте болуымен байланысты басқа да бұйрықтарды орындауға.

2.5.5. Қабылдайтын университеттің мүлкіне ұқыпты қарау, оны оқу барысында студентке берілген тұрғын үймен байланысты мүлікті рационалды пайдалану.

2.5.6. Қабылдайтын университеттің оқытушыларына, қызметкерлеріне және студенттеріне құрметпен және әдеппен қарау.

2.5.7. Тұрғылықты жері немесе жеке деректерінде өзгерістер болған жағдайда (жеке код, аты-жөні), осы өзгерістерді қабылдайтын және жіберетін университеттердегі академиялық мобильділік кураторларына 5 (бес) күн ішінде хабарлау (мессенджер арқылы).

2.6. Студенттің құқықтары:

2.6.1. Қабылдайтын және жіберетін университеттер арасында және студентпен келісілген жеке оқу жоспары бойынша академиялық мобильділік бағдарламасы бойынша қосымша білім беру қызметтерін алу (қосымша №1), қабылдайтын университет белгілеген тарифтер бойынша қосымша ақы төлеу арқылы.

2.6.2. Қабылдайтын университеттің кітапхана мен оқу залдарының қорларына еркін қол жеткізу және пайдалану.

2.6.3. Студенттік өзін-өзі басқару органдарының іс-шараларында қатысу.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 17 из 25

2.6.4. Қабылдайтын және жіберетін университеттер арасында және студентпен келісілген жеке оқу жоспарына сәйкес академиялық мобильділік бағдарламасы бойынша білім беру қызметтерін алу, Польша Республикасының лицензияланған және аккредиттелген оқу бағдарламаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының мемлекеттік міндетті білім беру стандарттарына сәйкес (қосымша №1).

3. МЕРЗІМ, ШАРТТАРДЫҢ ӨЗГЕРТІЛУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ КЕЛІСІМДІҢ ТАЛАПТАРЫ

3.1. Осы Келісімшарт тараптармен қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді. Жаңа Келісімшарт жасалған кезде жаңа Келісімшарттың жасалған сәтіндегі шарттары қолданылады, егер олар осы Келісімшарттың шарттарын жою немесе өзгерту туралы болса.

3.2. Осы Келісімшарттың шарттары өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін, ол үшін қосымша Келісімшарт жасалуы қажет.

3.3. Тараптар арасындағы келісімшарттық қатынастардың тоқтатылу сәті студентті қабылдайтын жоғары оқу орнының ректорының қабылдаушы оқу орнынан шығарылуы туралы тиісті бұйрық шығарған сәттен бастап есептеледі.

3.4. Осы Келісімшартта қарастырылмаған барлық өзге мәселелер Қазақстан Республикасы мен Польша Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

3.5. Осы Келісімшарт 3 (үш) данамен, орыс және ағылшын тілдерінде жасалады, олар тең құқықты заңды күшке ие болады, және әр тарапқа бір-бір данасы беріледі: студентке, жіберуші университетке және қабылдаушы университетке.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 18 из 25

Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банк реквизиттері:

«Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ

Мекен-жайы: 060011, Қазақстан Республикасы, Атырау қ.,

Студенческий даңғылы, 1 ғимарат

БИН: 990240001891

Банктік есеп-шот: 3696510F0008074825

БИК: IRTYKZKA

Банк: Forte bank

Басқарма Төрағасы-Ректор

_____ **С.Н. Идрисов**

Бизнес Жоғары Мектебі - Луис Ұлттық Университеті

Zielona көшесі, 27, 33-300 Новы-Сонч, Малопольша

NIP: 734-10-03-635, REGON: 490028409

BANK PKO S.A. Oddział w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 26 33-300 Nowy Sącz

EUR NRB: 39 1240 4748 1978 0010 4561 6148

IBAN: PL 39 1240 4748 1978 0010 4561 6148

SWIFT: PKOPPLPW

USD

NRB: 58 1240 4748 1787 0010 8231 8904

IBAN: PL 58 1240 4748 1787 0010 8231 8904

SWIFT: PKOPPLPW

Ректор _____ Пшемислав Боченек (Przemysław Bochenek)

Студент:

Кадыр Айкен

Толық аты-жөні

N16352216

Жеке басын куәландыратын құжат

(паспорт нөмірі)

ҚР ПМ

Құжатты берген мемлекеттік орган

Қолы: _____

	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 19 из 25

Қосымша 3
Ережеге

Оқу туралы келісім (Learning Agreement)

Академиялық жыл 20__/20__

Оқу бағыты: _____

Оқу кезеңі: _____ бастап _____ дейін

Білім алушының Т. А. Ә.: _____
 Жіберуші университет: _____
 Ел: _____

Шетелдегі оқу бағдарламасының мәліметтері

Қабылдаушы университет: _____
 Ел: _____

Курс/дисциплина коды (бар болса)	Курс (дисциплина) атауы	Семестр	Қабылдаушы университеттің несиелері	ECTS несиелері
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Студенттің қолы: _____ Күні: _____

Жіберуші университет:
 Біз ұсынған оқу бағдарламасының бекітілгенін растаймыз.
 Кеңсе координаторының қолы _____ Университет координаторының қолы _____
 Күні: _____ Күні: _____

Қабылдаушы университет:
 Біз ұсынған оқу бағдарламасының бекітілгенін растаймыз.
 Кеңсе координаторының қолы _____ Университет координаторының қолы _____
 Күні: _____ Күні: _____

Бастапқы ұсынылған оқу бағдарламасына енгізілген өзгерістер (қажет болса, толтырылады)



НАО «Атырауский университет
имени Халела Досмухамедова»

Издание: пятое

Положение о внешней академической мобильности обучающихся
Атырауского университета им. Х.Досмухамедова

Стр. 20 из 25

Білім алушының Т. А. Ә.:

Жіберуші университет:

Ел:

Курс/дисциплина коды (бар болса)	Курстың атауы (ақпараттық пакетте көрсетілгендей пәндер)	Семестр	Алынyp тасталды Курс (Бірлік)	Қосылған Курс (Бірлік)	ECTS несиелер
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____

Студенттің қолы: _____ Күні: _____

Жіберуші университет:

Біз бастапқы ұсынылған оқу бағдарламасына енгізілген өзгерістердің бекітілгенін растаймыз:

Кеңсе координаторының қолы _____

Университет координаторының қолы _____

Күні: _____

Күні: _____

Қабылдаушы университет:

Біз бастапқы ұсынылған оқу бағдарламасына енгізілген өзгерістердің бекітілгенін растаймыз:

Кеңсе координаторының қолы _____

Университет координаторының қолы _____

Күні: _____

Күні: _____

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 21 из 25

Қосымша 4
Ережеге

Білім алушылардың жетістіктерін бағалаудың ECTS жүйесінен балдық-рейтингтік әріптік жүйеге аудару кестесі

ECTS бойынша баға	Әріптік жүйе бойынша бағалар	Ұпайлардың сандық баламасы	%-дық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	A	4,0	100	Өте жақсы
B	B+	3,33	85	Жақсы
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	Қанағаттанарлық
E	D	1,0	50	
FX, F	F	0	0	Қанағаттанарлықсыз

Балдық-рейтингтік әріптік жүйе бағаларын ECTS жүйесі бойынша бағаларға аудару кестесі

Әріптік жүйе бойынша бағалар	Ұпайлардың сандық баламасы	%-дық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша баға	ECTS бойынша баға
A	4,0	95-100	Өте жақсы	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Жақсы	B
B	3,0	80-84	Жақсы	C
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық	D
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлық	E
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз	FX, F
F	0	0-24	Қанағаттанарлықсыз	FX, F

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға үміткерлерді бағалау жүйесі

№	GPA (20%)				Бағдарламаға қатысуға мотивация (30%)	Тілдік деңгей (30%)		Комиссиямен сұхбаттасу (20%)	Барлығы (100%)
	3	0	3,55-3,59	11					
I	3,01-3,05	1	3,60-3,64	12	Мотивацияны негіздеу, айқын қойылған мақсат – 30% Мотивацияның мазмұны анық емес және мақсат айқын емес – 20-29% Мотивацияның қанағаттанарлықсыз мазмұны, мақсат ашылмаған – 10-19% Мотивацияның әлсіз мазмұны, мақсат жоқ – 0-9%	Бакалавриат: IEL TS 5.0	0-30%	0-20%	0-100%
	3,06-3,09	2	3,65-3,69	13		TOEFLPBT 500			
	3,10-3,15	3	3,70-3,74	14		TOEFLIBT 61			
	3,16-3,24	4	3,75-3,79	15		Магистратура:			
	3,25-3,29	5	3,80-3,84	16		IELTS 5.5			
	3,30-3,34	6	3,85-3,89	17		TOEFLPBT 520			
	3,35-3,39	7	3,90-3,94	18		TOEFLIBT 68			
	3,40-3,44	8	3,95-3,99	19		Тілдік тест			
	3,45-3,49	9	4	20		100*30%			
	3,50-3,54	10				89*X X=(30*89)/100 X=26,7%			

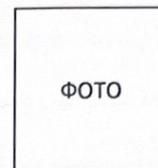
 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 22 из 25

Қосымша 5

Ережеге

Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті

**Қазақстан Республикасының азаматының
шетелге оқуға шығу үшін анкета**



1	Тегі Аты Әкесінің аты (бар болса) (әрі қарай - Т.А.Ә.)	
2	Туған күні	
3	Туған жері (ауыл, аудан, қала, облыс, ел)	
4	Тұрақты тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмірі	
5	Нақты тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмірі, электронды пошта	
6	Жалпы орта білім беретін ұйымның атауы	
7	Жалпы орта білім туралы құжаттың орташа балы, бітірген жылы	
8	Басқа оқу орындары туралы ақпарат, оларды бітірген жылдары, орташа балы, мамандығы	
9	Сіз шетелде оқыдыңыз ба? Қайда (ел)? Оқу мерзімі. Оқу орнының атауы, оқу бағдарламасы	
10	Шетелде оқу (алмасу бағдарламасы бойынша, қабылдайтын тарап, шетел мемлекеті немесе ұйымның білім беру бағдарламалары, демеушілер, жеке қаражат)	
11	Қандай ғылыми жұмыстар мен ашылуларға ие болдыңыз (мақалалар, оқу-әдістемелік әзірлемелер, авторлық куәліктер, рефераттар, грамоталар көшірмелерін қоса тіркеңіз)	

12. Жақын туыстары (ата-аналары, бауырлары, әпкелері, жұбайы, балалары, қамқоршылары және/немесе заңды өкілдері) туралы мәліметтер:

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 23 из 25

Туыстық дәрежесі	Аты-жөні, Күні, Айы, туған жылы	Жұмыс орны (оқу орны), лауазымы, қызметтік телефон.	Үй мекенжайы, пошта индексі, телефон нөмірі, қала коды.
Әкесі			
Ана			
Бауырлар			
Әпкелер			
Жұбайы			
Балалар			
Қамқоршылар және / немесе заңды Өкілдері			

13. Еңбек қызметі (техникалық және кәсіптік, жоғары оқу орындарында оқуды, әскери қызметті, мамандық бойынша жұмысты қоса алғанда)

Күні		Лауазымы мен ұйымның атауы.	Адрес
Қабылдау	Аяқталуы		

14	Білегін тілдеріңізді көрсетіңіз (тіл меңгеру деңгейін көрсетіңіз, мысалы: еркін меңгергенмін, жақсы меңгергенмін, оқи аламын және түсіндіре аламын, сөздікпен оқимын және аударамын).		
15	Шет тілінен бұрын тест тапсырдыңыз ба? Егер иә болса, қанша балл жинадыңыз?		
16	Жеке басын куәландыратын құжаттың деректері: Нөмірі Қай орган берген Берілген күні		

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: пятое
	Положение о внешней академической мобильности обучающихся Атырауского университета им. Х.Досмухамедова	Стр. 24 из 25

17	Оқу үшін баратын елдің атауы		
18	Шетелде білім алғыңыз келетін мамандық		

Ескерту: Анкета баспа әріптермен толтырылады. Анкета және барлық қоса тіркелген құжаттар тік папкаға тігіледі. Папканың сыртқы бетінде келесі мәліметтер көрсетілуі қажет: Т.А.Ә., тұрақты тұратын мекенжайы, телефон нөмірі, білім беру ұйымының атауы, мамандығы, курсы, педагогикалық және ғылыми қызметкерлер үшін – ғылыми зерттеу саласы мен диссертация тақырыбы.

Қолы _____ күні _____

